ایس او پی برائے ہارٹیکلچر اور درختوں، پودوں کے انتظامات

1۔ ہارٹیکلچر ملازمین کے کام کے اوقات موسمی ایڈجسٹمنٹ کے مطابق طے کیے جائیں گے۔

2۔ہارٹیکلچر ملازمین کو پودوں کا اچھا علم ہونا چاہیے، منظم رہیں اور نظام الاوقات پر مؤثر طریقے سے عمل کریں۔

3۔ہارٹیکلچر ملازمین اپنے روزانہ مقرر کردہ تمام کام مکمل کریں اور سپروائزر کو رپورٹ کریں۔

4 ۔ ہارٹیکلچر ملازمین کے پاس ہر وقت مکمل حفاظتی لباس اور سازوسامان ہونا چاہیے۔ کیمیکلز سنبھالتے وقت یا مشینری استعمال کرتے وقت عملہ ذاتی حفاظتی سامان ضرور پہنے۔

5۔ تمام ہارٹیکلچر ملازمین ڈیوٹی پر گرین یونیفارم میں ملبوس ہونے چاہیے۔

6۔ہارٹیکلچر سٹاف صحت اور حفاظت کے تمام تقاضوں سے آگاہ رہیں اور موجودہ قانون سازی پر عمل کریں۔

7۔ہارٹیکلچر ملازمین کو پانی کے تحفظ، سپرے کے استعمال کو کم کرنے اور حیاتیاتی تنوع کو فروغ دینے کو یقینی بنانا چاہیے۔

8۔ہارٹیکلچر ملازمین باقاعدگی سے پارکوں میں تمام پودوں ، جھاڑیوں، اور موسمی پھولوں پر پانی کا چھڑکاؤ کریں گے۔ پودوں کی ضروریات کے مطابق تمام سوسائٹی کے علاقوں کو روزانہ مناسب آبپاشی فراہم کریں۔

9۔ہارٹیکلچر سپروائزر تمام ملازمین کے کاموں کا جائزہ لے گا اور اس بات کو یقینی بنائے گا کہ کوئی رکاوٹ نہیں ہے۔

10۔ہارٹیکلچر سپروائزر سوسائٹی کے تمام بلاکس کے لانز، گرین ویسٹ ایریا اور خالی پلاٹوں کی روزانہ صفائی اور عام دیکھ بھال کو یقینی بنائیں گے۔

11۔ہارٹیکلچر ملازمین باقاعدگی سے اضافی گھاس، پودوں اور جھاڑیوں کی کٹائی کریں گے اور کٹائی کے بعد مکمل صفائی کر کے سپروائزر کو رپورٹ کریں گے۔

12۔ہارٹیکلچر ملازمین سوسائٹی کے تمام پارکوں، گرین ویسٹ ایریا کو صاف کرنے کے لیے لمبے جھاڑو کا استعمال یقینی بنائیں گے۔

13۔ہارٹیکلچر ملازمین درختوں کی کٹائی اور جھاڑیوں کی صفائی باقاعدگی سے کریں گے۔

14۔ہارٹیکلچر ملازمین اس بات کو یقینی بنائیں گے کہ درختوں کی ٹہنیوں کی کٹائی کے وقت رہائشیوں کی رازداری کی خلاف ورزی نہ ہو۔

15۔ہارٹیکلچر ملازمین سوسائٹی میں ڈینگی مچھروں، کیڑے مکوڑوں کو روکنے کے لیے سپرے / فوگنگ کا کام باقاعدگی سے کریں گے۔ سپرے / فوگنگ کرنے سے پہلے انتظامیہ سوسائٹی رہائشیوں کو تاریخ اور وقت سے آگاہ کرے گی۔

16۔درختوں کی کٹائی کسی بھی طرح سے نہیں کی جائے گی۔ تاہم رہائشیوں کو کسی قسم کی پریشانی سے بچنے کے لیے درختوں کی غیر ضروری نشوونما کو کاٹ دیا جا سکتا ہے۔

General Secretary
Abdalians Cooperative
Housing Society Lahore

17۔ تمام خالی پلاٹوں کو ہر وقت صاف رکھا جائے اور خالی پلاٹوں میں مناسب لینڈ سکیپنگ کی جائے۔

18۔ہارٹیکلچر سٹاف اپنے کام کی مہارت اور علم کو بہتر بنانے کے لیے مختلف تنظیموں کی طرف سے فراہم کردہ تمام متعلقہ تربیتی پروگراموں میں ضرور حصہ لیں۔

19۔ابدالین سوسائٹی میں جو بھی نیا پودا لگایا جائے گا اس کی نگرانی اور دیکھ بھال کی پوری ذمہ داری نرسری والوں کی گی۔

20۔امرود کے درخت سوسائٹی میں نہ لگوائیں۔

21۔ آم کے درخت (تقریبا"100 پودے) مین پارک B۔بلاک میں ٹریک کے ساتھ لگائیں جائیں اور سوسائٹی کے دوسرے پارکوں میں بھی لگائیں جائیں۔

22۔جامن کے درختوں کا ٹھیکہ دیا جائے۔

23۔ابدالین سوسائٹی بلاک۔C کے گیٹ کے ساتھ والے پلاٹس کو Playground بمعہ Netting تیار کی جائے۔

24۔Water Tank زمین کی ری ہائیڈریشن (Rehydration) کے لیے ابدالین سوسائٹی کے ہر پارک میں ہونا چاہیے (اس میں گورنمنٹ کی فنڈنگ کے حصول کا طریقہ کار کو بھی اپنایا جاسکتا ہے) " لاہور میں پانی کے ٹینک کی ری ہائیڈریشن کے لیے حکومتی فنڈنگ پنجاب حکومت کی طرف سے منظور شدہ پانی صاف کرنے والے پلانٹس اور زیر زمین بارش کے پانی کو ذخیرہ کرنے کے نظام کے لیے "کلین ڈرنکنگ واٹر فار آل" جیسے منصوبوں کے ذریعے موجود ہے"۔

25۔ہارٹیکلچر کے محکمہ (پی ایچ اے یا نرسری) سے کنسلٹنٹ کا حصول۔

26۔ابدالین سوسائٹی کے ممبران کو پیشکش کی جائے کے وہ اپنے بچوں اور بزرگوں کے نام سے درخت لگوائیں۔

27۔ معزز ممبران کی حوصلہ افزائی کی جائے کہ وہ اپنے گھروں کی کیاریوں کو خوبصورت بنائیں۔

28۔ابدالین سوسائٹی B۔بلاک مین پارک میں سروں کے پودوں کی باونڈری وال کو جدید کٹنگ اور ڈیزائن سے خوشنما بنانا۔

29۔ابدالین سوسائٹی بلاک۔B اور C کے مین پارک میں بچوں والے پارک کو اپ گریڈ کرنا۔

30۔مین پارکس میں پھولوں کی خوشنما کیاریاں بنائی جائیں۔

31۔ قبرستان میں سایہ دار درخت لگائیں جائیں۔

جنرل سیکرٹری

General Secretary
Abdalians Cooperative
Housing Society Lahore