

ایس اوپیز سیکورٹی سٹاف ابدالین کو آپریٹو ہاؤسنگ سوسائٹی لاہور

- 1۔ تمام سیکورٹی گارڈز وقت پر اپنی ڈیوٹی پر پہنچیں گے۔ کسی گارڈ کو اس وقت تک اپنا عہدہ چھوڑنے کی اجازت نہیں ہے جب تک کہ ان کا متبادل نہ آ جائے اور اسے فعال مسائل کے بارے میں آگاہ نہ کر دیا جائے اور لاگ بک پر دستخط نہ کیے جائیں۔ سیکورٹی گارڈ اپنے اسلحہ کی حفاظت کے خود ذمہ دار ہوں گے اور بغیر ایمر جنسی اسلحہ کا ہرگز استعمال نہیں کریں گے۔
- 2۔ دوران ڈیوٹی سیکورٹی گارڈز موبائل فون کا استعمال بلا ضرورت نہیں کریں گے۔
- 3۔ سیکورٹی گارڈ کسی رہائشی کے گھر جا کر مالی مدد نہیں مانگے گا۔ اگر کسی بھی گارڈ کے بارے میں ایسی رپورٹ موصول ہوئی تو اسے فوری طور پر نوکری سے برخاست کر دیا جائے گا۔
- 4۔ تمام ملاقاتی و غیر اراکین کی شناختی تصدیق اور گاڑی کا اندراج ضروری ہے۔ شناختی کارڈ تصدیق اور اندراج کے بغیر سوسائٹی میں داخل ہونے کی اجازت نہ ہوگی۔
- 5۔ مہمان اور مہمان کا داخلہ۔

- شناخت: سوسائٹی گیٹ پہ موجود سیکورٹی عملہ وزیر کا پورا نام اور شناختی کارڈ نمبر (CNIC No) گاڑی کی لائسنس پلیٹ، میزبان کا گھر نمبر، داخلے اور باہر نکلنے کا وقت کا اندراج کرے گا۔ مہمان اس سلسلہ میں سیکورٹی عملہ سے تعاون کریں۔
- حفاظتی تصدیق: گارڈز کو داخلے کی اجازت دینے سے پہلے زبانی یا ڈیجیٹل کلیرنس حاصل کرنے کے لیے انٹرکام یا ماحر دفون نمبرز کے ذریعے رہائشی حضرات کو کال کرنا چاہیے۔ اس مقصد کے لیے گیٹ پر رہائشی پونٹ کے 02 فون نمبروں کی تصدیق شدہ فہرست کا موجود ہونا لازمی ہے۔
- تمام کرایہ داروں کو لازمی طور پر مالک مکان سے تصدیق شدہ 02 فون نمبرز سوسائٹی کے دفتر میں تحریری طور پر جمع کرانا لازمی ہے۔ بصورت دیگر ان کے مہمانوں کو سوسائٹی کے احاطے میں داخل ہونے کی اجازت نہ ہوگی۔
- سوسائٹی کے پارکس مینیوں اور ان کے ساتھ آنے والے مہمانوں کے لیے مخصوص ہیں۔ لیکن کی غیر موجودگی میں کسی بھی غیر مجاز شخص کو سوسائٹی پارک میں داخلہ کی اجازت نہیں ہے۔
- سیکورٹی سٹاف پارکوں میں موجود غیر مجاز افراد سے پوچھ گچھ کر کے انہیں پارک یا سوسائٹی کی حدود سے باہر جانے کی ہدایت کریں گے جبکہ مہمان کی صورت میں میزبان کے گھر کا نمبر دریافت کر کے اس کی تصدیق کریں گے۔


General Secretary
Abdalians Cooperative
Housing Society Lahore

6۔ تجارتی ترسیلات اور خدمات فراہم کرنے والے:-

- ترسیلی خدمات:- کھانا، کوریئر، ای کامرس: گیٹ پر موجود گارڈز عارضی "وزیٹر پاس" کے بدلے رائیڈرز کا شناختی کارڈ یا لائسنس اپنے پاس رکھیں گے اور واپسی کے وقت یہ شناختی کارڈ واپس کر دیا جائے گا۔ ترسیلی خدمات درکار کے لئے لازم ہے کہ میزبان کا مکان نمبر اور فون نمبر سوسائٹی گیٹ چیک پوسٹ پر درج کروائیں اور حسب ضرورت میزبان سے متعلقہ مکان کے رجسٹرڈ نمبر سے تصدیق بھی کروائیں۔

گھریلو خدمات:-

- ملازمین، ڈرائیور، مزدور وغیرہ: تمام مستقل گھریلو عملے کے پاس سوسائٹی کا جاری کردہ سوسائٹی شناختی کارڈ ہونا لازمی ہے۔
 - نئے یا عارضی مزدوروں کے ساتھ داخلہ اور اخراج کے لیے متعلقہ رہائشی فرد یا سیکورٹی کا عملہ (ایسکارٹ) ہونا ضروری ہے تاکہ انہیں کام کی مخصوص جگہ تک پہنچایا جاسکے۔
 - متعلقہ رہائشی کی ذمہ داری ہے کہ عارضی ملازمین اور مزدور کی واپسی اور سوسائٹی حدود سے اخراج کو یقینی بنائے۔
- 7۔ بھاری گاڑیاں:- تعمیراتی یا سپلائی والے ٹرکوں کو صرف صبح 9:00 بجے سے شام 5:00 بجے تک کے درمیان داخلے کی اجازت ہے۔ آٹھ (8) ویلز اور اس سے بڑا ٹرک / ٹرالر / گاڑی کا سوسائٹی میں داخلہ قطعاً "ممنوع" ہے۔
- 8۔ سیکورٹی گارڈز کو شائستہ، مغبوط اور مددگار رہنا چاہیے۔ سیکورٹی گارڈز کا نجی رہائش گاہوں میں داخلہ سختی سے ممنوع ہے۔
- 9۔ گشت اور نگرانی کے رہنما اصول:-

- صرف گیٹ پر تعینات سیکورٹی کافی نہیں ہے۔ مسلسل نقل و حرکت جرائم کی روک تھام میں ایک موثر کردار ادا کرتی ہے۔
- بلاک ایریا میں تعینات سیکورٹی گارڈ دوران ڈیوٹی ایک جگہ بیٹھنے کی بجائے لگاتار گشت کرے گا۔
- گشت کا دورانیہ: سوسائٹی موٹر بائیک / بائیکل پر مشتمل گشت کرنے والے یونٹ کم از کم 02 سیکورٹی گارڈز کے لیے ضروری ہے کہ وہ دن کے اوقات میں ہر 60 منٹ بعد اور رات 11:00 بجے سے صبح 6:00 بجے کے درمیان ہر 30 منٹ بعد سوسائٹی کے تمام احاطے کا چکر لگائے۔

- 10۔ بلا اجازت ڈیوٹی سے غیر حاضر ہونے والے گارڈ کی رجسٹر میں غیر حاضری لگے گی اور اسے غیر حاضری کے دنوں کی تنخواہ ادا نہیں کی جائے گی۔ حاضری کے لئے بائیومیٹرک مشین / سسٹم کا استعمال کریں گے اور رجسٹر میں بھی حاضری لگے گی۔
- 11۔ نائٹ ڈیوٹی کے دوران گارڈ کے سونے کی رپورٹ ملنے پر اس کی یومیہ اجرت کاٹ لی جائے گی اور دوبارہ خلاف ورزی کی صورت میں نوکری سے برخاست بھی کیا جاسکتا ہے۔

12۔ مسلسل 03 روز تک بلا اطلاع غیر حاضری کی صورت میں متعلقہ گارڈ کے خلاف نوکری کے معاہدہ کے مطابق تادیبی کارروائی کی جائے گی۔

13۔ ہر 15 دن بعد یا حسب ضرورت اس سے قبل تمام عملے کی ڈیوٹی تبدیل کی جائے گی۔

14۔ سیکورٹی گارڈز چھٹی کی تحریری درخواست سپردائزر سیکورٹی سے مارک کروا کر 2 دن قبل آفس میں جمع کروائیں گے۔

15۔ ہر گارڈ کو ماہانہ 4 تعطیلات کی اجازت ہوگی۔

General Secretary
Abdalis Cooperative
Housing Society Lahore

16۔ سیکورٹی گارڈ نوکری چھوڑنے سے 30 روز قبل استعفیٰ سوسائٹی آفس میں جمع کروا

17۔ رات 11:00 بجے ای ٹیک سسٹم کو Manual میں تبدیل کیا جائے گا اور Exit گیٹ بند کر دیئے جائیں گے اور باہر جانے والی گاڑی کی مکمل چیکنگ کی جائے گی۔

18۔ غیر متعلقہ افراد کو کسی بھی گارڈ کی رہائش میں ہرگز نہ رہنے کی اجازت ہوگی۔

19۔ ابدالین سوسائٹی کے تمام پارکس میں پالتو جانور لانا ممنوع ہے۔

20۔ ایمر جنسی پروٹوکول:- جب کوئی بے ضابطگی وقع ہوتی ہے تو محافظوں کو چیک لسٹ کے مطابق کام کرنا چاہیے۔

• غیر مجاز داخلہ:- پتہ لگانے والے گارڈز کو فوری طور پر درست مقام اور تفصیل کے ساتھ کنٹرول روم کو بذریعہ وائی ٹاکی ریڈیو اطلاع

کرنا چاہیے اور سوسائٹی انتظامیہ کے متعلقہ مینیجر کو فوراً اطلاع کریں۔

سیکیورٹی گارڈز کو چاہیے کہ وہ شخص کو پرسکون لیکن مضبوطی سے روکے۔

اگر فرد جائز کاروبار ثابت نہیں کر سکتا تو اسے مرکزی دروازے تک لے جانا چاہیے۔

اگر کسی جرم کا شبہ ہو تو مقامی قانون نافذ کرنے والے اداروں سے فوری طور پر رابطہ کیا جانا چاہیے۔

• فائر ایمر جنسی:-

❖ کال سرورسز: کنٹرول روم فوری طور پر مقامی فائر ڈیپارٹمنٹ سے رابطہ کرے گا۔

❖ انخلا اور کنٹینمنٹ: گارڈز رہائشیوں کو فوری طور پر متاثرہ جگہ سے نکالنے میں ممکنہ مدد کریں گے۔

❖ اگر ایسا کرنا محفوظ ہو تو سوسائٹی گارڈ آگ بجھانے والے آلات کا استعمال کریں گے جب تک پیشہ ورانہ مدد نہ آجائے۔

• میڈیکل ایمر جنسی:-

❖ راستہ صاف کریں: یقینی بنائیں کہ مرکزی گیٹ کا راستہ مکمل طور پر بحال ہے اور آنے والی ایسیو لینس کو براہ راست گھر کے درست نمبر پر

رہنمائی کے لیے ایک گارڈ کو تفویض کریں۔

❖ متعلقہ ٹیم کے انتظار کے دوران خاندان کی طرف سے درخواست کرنے پر تربیت یافتہ گارڈ بنیادی طبی امداد فراہم کریں۔

جنرل سیکرٹری

General Secretary
Abdalis Cooperative
Housing Society Lahore